



-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN) -

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Broj nabave: O1

Naziv nabave: Nabava stolarije i opreme za dodatni sadržaj

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: LA GRISA d.o.o.

Sjedište: La Grisa 23, 52211 Bale

OIB: 88544223735

Kontakt osoba naručitelja: Ljutvija Murić

Broj telefona: 052 824 051

Elektronička pošta: la.grisa@pu.t-com.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Priloga 4.- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, v 2.0., datum odobrenja: travanj 2016

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva LA GRISA d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*



Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Murić d.o.o., Bale

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi (OON) s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

01

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva LA GRISA d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*



Opremanje hotela s 4 zvjezdice - nabava stolarije i opreme za dodatno sadržaj.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV – Troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Grupa 1 – Stolarija – namještaj i stol

Grupa 2 – Stolarija – sofe i fotelje

Grupa 3 – Stolarija – stolice

Grupa 4 – Oprema za tursku kupelj

Grupa 5 – Oprema za wellness

Grupa 6 - Posuđe

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave (ili više ponuda, ali ne više od jedne ponude za jednu grupu nabave). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama sadržanima u Troškovniku (Prilog IV). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog IV). Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

La
52211
Hrvatska

Grisa

23,
Bale

2.6. Rok isporuke počinje teći potpisom ugovora o nabavi s odabranim dobavljačem. Rok isporuke bit će određen Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok za svaku grupu nabave je 6 mjeseci.

Smatrat će se da je oprema uredno dostavljena potpisivanjem primopredajnog zapisnika.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva LA GRISA d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedeni dokumenti dostavljaju se za sve podizvoditelje.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III) ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.



4.2. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije za nadmetanje.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom kandidat/ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje – izjavom ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4 Dokumentacije za nadmetanje, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost)
- popunjeni Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- ponuditelji mogu dostaviti kataloge, brošure i slično

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i to za sve stavke tražene i ponuđene u tehničkim specifikacijama. Cijena ponude mora uključiti troškove svih dodatnih usluga (prijevoz, dostava, istovar, instalacija i montaža i osnovnog jamstva).

U slučaju nuđenja cijene u EUR-ima, pri pregledu i ocjeni ponuda, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.



5.4 Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu. Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 HRK ili 0,00 EUR. Za svaku stavku ponuditelj izražava valutu iskazane cijene.

Kod stavki tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke tehničkih specifikacija upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

Oprema ili uređaji, koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu tehničkih specifikacija. Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u ponudi.

5.5. Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DAP prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale, te valutu cijene.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno, odnosno stavlja drugu oznaku iz koje je razvidno da se PDV ne prikazuje.

5.6. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.



5.7. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.8. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): LA GRISA d.o.o.

Adresa: La Grisa 23, 52211 Bale

Broj nabave: O1

Predmet nabave: –Nabava stolarije i opreme za dodatni sadržaj

Grupa/grupe nabave za koje se prijava/ponuda podnosi: _____

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude



otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.6. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 31.03.2017. u 11:00 sati po lokalnom vremenu.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.6. Kriterij za odabir ponude bit će najniža cijena.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, osim ako je riječ o pojmovima, nazivima projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te međunarodno priznatom izričaju, odnosno tzv. internacionalizmima, tuđim riječima i prilagođenicama).

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1 Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 **Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi** Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

11.2 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,



- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- 6sposobnosti

12. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE, RAČUNSKA POGREŠKA

12.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude 16.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.sposobnosti12.2. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

13. ODLUKE

Naručitelj po provedenom postupku donosi Odluku o odabiru koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja i ukupnu vrijednost odabrane ponude. Naručitelj ponuditelju čija je ponuda odbijena/isključena dostavlja Odluku o odbijanju/isključenju. Ista sadržava najmanje naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija i razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

13.1. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu4 ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.



13.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.3 U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio





ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja je 60 (šezdeset dana) od primitka urednog računa, a u slučaju kašnjenja s plaćanjem pružatelj usluge ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate. Račun se ispostavlja po izvršenoj usluzi. U slučaju zahtjeva, dobavljač ima pravo na primitak predujma u iznosu od 100% za grupe 2,4 i 6, te iznosu 60% za grupe 1, 3 i 5, koji se isplaćuje u najkasnije u roku od 60 (šezdeset dana) od zahtjeva.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunsnoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

U Balama, 10/03/2017.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva LA GRISA d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

VAŽNO!

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice ponuditelja) – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je ispuniti DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ponuditelj obvezno uz cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om stavlja naznaku valute (HRK ili EUR)

PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST

Broj nabave: 01

Naziv nabave: Nabava materijalne imovine koja je nužno potrebna za aktivnosti vezane uz ulaganja specifična za hotelske usluge

OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja

Broj ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	



2. Cijena ponude

Grupa za koju se predaje ponuda:	
Cijena ponude u HRK ili EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK ILI EUR s PDV-om:	

f) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za gore navedenu grupu nabave uključujući tehničke specifikacije iz Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno

Broj ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu,	



vrijednost i postotni dio) :	
-------------------------------------	--

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Grupa za koju se predaje ponuda:	
Cijena ponude u HRK ili EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK ili EUR s PDV-om:	





3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za gore navedenu grupu nabave uključujući tehničke specifikacije iz Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva LA GRISA d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

1) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	



PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: 01

Naziv nabave: Nabava materijalne imovine koja je nužno potrebna za aktivnosti vezane uz ulaganja specifična za hotelske usluge

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.



PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSOBNOSTI

Broj nabave: 01

Naziv nabave: Nabava materijalne imovine koja je nužno potrebna za aktivnosti vezane uz ulaganja specifična za hotelske usluge

Radi dokazivanja pravne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti traženih u točki 4 Dokumentacije za nadmetanje dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Pravna sposobnost:

1. da je ponuditelj i svaki član zajednice ponuditelja (ako postoji) upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta odabrati: ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja.

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)





PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TROŠKOVNIK

Broj nabave: O1

Naziv nabave: Nabava materijalne imovine koja je nužno potrebna za aktivnosti vezane uz ulaganja specifična za hotelske usluge

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se iste nalaze u privitku. U Troškovniku se nalaze i detaljne tehničke specifikacije te se ispunjavanjem tehničkih specifikacija i predajom ponude, smatra da je ponuditelj ponudio i sve dodatne usluge: prijevoz, dostavu, istovar, instalaciju i montažu i osnovno jamstvo.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva LA GRISA d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*